

# POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL (PCDF)

## CARGO 4: GESTOR DE APOIO ÀS ATIVIDADES POLICIAIS CIVIS

### ESPECIALIDADE: ARQUIVISTA

Prova Discursiva  
Aplicação: 12/01/2025

## PADRÃO DE RESPOSTA DEFINITIVO

- 1 A **classificação** é um processo essencial para organizar e identificar os documentos produzidos ou recebidos por uma instituição de maneira lógica e sistemática. Esse processo agrupa os documentos em categorias, facilitando a gestão, a recuperação e a preservação das informações. A classificação é baseada na análise das funções e atividades desempenhadas pela organização e utiliza critérios estabelecidos para refletir o contexto de produção dos documentos. Na classificação, podem ser utilizados códigos para representar as categorias definidas para agrupar os documentos. **O instrumento adequado à classificação é o plano ou o código de classificação de documentos.** A **avaliação** é o processo de análise e definição do valor documental, funcional e histórico de documentos produzidos ou recebidos por uma entidade. Essa análise determina os prazos de guarda e a destinação final dos documentos, que pode ser a preservação permanente (quando possuem valor **secundário** – histórico, probatório ou informativo) ou a eliminação segura (quando não são mais necessários para fins administrativos, legais ou fiscais, **isto é, quando possuem valor primário**). **O instrumento adequado para gerir os prazos de guarda e a destinação final dos documentos é a tabela de temporalidade.** A **descrição** é o processo de elaboração de representações detalhadas e estruturadas das características de documentos arquivísticos, com o objetivo de identificá-los e facilitar sua localização, seu uso e sua compreensão. Ela é parte essencial do trabalho arquivístico e segue padrões e normas específicas para garantir consistência e acessibilidade.
- 2 A classificação, a avaliação e a descrição de documentos de arquivo estão interligadas no contexto da gestão de documentos, funcionando como etapas complementares para a organização, a preservação e o acesso aos documentos arquivísticos. Cada uma desempenha um papel essencial, mas interdependente, no ciclo de vida dos documentos. É importante destacar que a classificação funciona como matricial para as outras duas funções, ou seja, sem a classificação não são possíveis a avaliação e a descrição de documentos.

### QUESITOS AVALIADOS

#### Quesito 2.1– Definição de classificação

Conceito 0 – Não definiu a função classificação ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Definiu a função classificação, mas o fez de maneira incompleta ou inconsistente.

Conceito 2 – Definiu a função classificação de maneira correta e completa.

#### Quesito 2.2– Definição de avaliação

Conceito 0 – Não definiu a função avaliação ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Definiu a função avaliação, mas o fez de maneira incompleta ou inconsistente.

Conceito 2 – Definiu a função avaliação de maneira correta e completa.

#### Quesito 2.3 – Definição de descrição

Conceito 0 – Não definiu a função descrição ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Definiu a função descrição, mas o fez de maneira incompleta ou inconsistente.

Conceito 2 – Definiu a função descrição de maneira correta e completa.

#### Quesito 2.4 – Relação entre as funções

Conceito 0 – Não discorreu sobre a relação entre as funções ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Discorreu sobre a relação entre as funções, mas o fez de maneira incompleta ou inconsistente.

Conceito 2 – Discorreu sobre a relação entre as funções de maneira correta e completa.